Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-8352

Myönteinen Nuorten rekrytointituki, Meriser Oy

Nuorten rekrytointituki

Tässä päätöksessä tarkoitetaan järjestämislain (380/2023) mukaisesti Asiakkaalla yritystä, luonnollista henkilöä tai yhteisöä, joka toimii työnantajana ja, joka hakee tai saa järjestämislaissa (380/2023) tarkoitettua palvelua, tukea tai korvausta, siltä osin kuin se harjoittaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettua taloudellista toimintaa tai rekisteröityä yhdistystä tai säätiötä siltä osin kuin se ei harjoita työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettua taloudellista toimintaa.

Päätöksen peruste

Tausta

Asiakas Meriser Oy on jättänyt 6.11.2026 hakemuksen nuorten rekrytointituesta. Asiakas aikoo palkata 18-29 vuotiaan työnhakijana olevan työttömän nuoren tuotantotyöntekijäksi määräaikaiseen työsuhteeseen.

Asiakas ja nuori täyttävät rekrytointituen myöntämisen edellytykset:

- Asiakasta ja työsuhdetta koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 83 §:n 3 momentissa ja 84 §:ssä säädetyt edellytykset täyttyvät;
- Asiakas sitoutuu työllistämään työttömän nuoren vähintään kolmen kuukauden ajaksi;
- Työntekijän ikä on tuen kohderyhmän mukainen eli 18-29 vuotias.
- Asiakas on toimittanut kaikki vaaditut liitteet ja selvitykset

Arviointi

Palkattavan työttömän nuoren työllistyminen edistää hänen työmarkkinaosallistumistaan sekä tukee työvoimaviranomaisen strategisia tavoitteita nuorten työllistymisen vahvistamisesta. Hakemuksen perusteella voidaan todeta, että tuki on tarkoituksenmukainen ja kohdennettu perusteltuun rekrytointiin. Tuki on tarkoitettu nuoren työhön pääsyn edistämiseen ja helpottamaan määräaikaisesti työnantajalle aiheutuvia rekrytoinnin kustannuksia.

De minimis

Asiakas on hakemuksessa ilmoittanut mahdollisesti aiemmin saamistaan de minimis-tuista sekä vakuuttanut, ettei myönnettävä tuki yhdessä muiden Asiakkaan saamien de minimis -tukien kanssa ylitä EU asetuksessa säädettyä enimmäismäärää. Tuen saaja vastaa siitä, että enimmäismäärä ei ylity.

Tuki myönnetään de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä toimijaa kohden kolmen vuoden ajanjaksolla.
De minimis -asetus on osa EU:n valtiontukisäännöstöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

1.1.2026 alkaen tuen myöntäjän tulee tallentaa de minimis -tukia koskevat tiedot Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin (eAidRegister), joka on julkinen. Tiedot tulee tallettaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä.

Asiakkaan ollessa rekisteröity yhdistys tai säätiö, myönnettävän tuen ei aina katsota kohdistuvan taloudelliseen toimintaan, jolloin tuen ei arvioida olevan de minimis -tukea, eikä sitä ilmoiteta Satakunnan työllisyysalueen toimesta EU:n eAidRegister-järjestelmään.

Ehdot

Asiakkaan tulee toimittaa palkkaus- ja työsuhdetiedot työllisyysalueen viranhaltijalle tuen maksatusta varten.

Mikäli työsuhde päättyy ennenaikaisesti, tuki maksetaan ainoastaan toteutuneiden kustannusten osalta.

Tuen käytöstä voidaan pyytää lisäselvityksiä, ja myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli tuen myöntämisen edellytykset tai tuen käytön ehdot eivät täyty.

Asiakkaan on ilmoitettava välittömästi tuetun työsuhteen aikana tapahtuvista muutoksista.

Tämä päätös pannaan täytäntöön erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Sopimuksen osapuolet ovat Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue ja Asiakas.

Päätös
Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue päättää myöntää hakemuksen mukaisesti Asiakkaalle Meriser Oy:lle nuorten rekrytointitukea enintään 5497,14 euroa ajalle 24.11.2026-23.5.2027, hakemuksessa esitettyjen palkkauskustannusten perusteella, kuitenkin enintään 1500 euroa kuukaudelta.

Tuki maksetaan jälkikäteen tosiasiallisten, toteutuneiden kustannusten mukaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 145 §:n mukaisesti päätöksen tehneeltä työvoimaviranomaiselta.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen tutkittuaan työvoimaviranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Tiedoksi
Asiakas, työntekijä

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Johanna Koskela, suunnittelija, Elinvoima- ja ympäristötoimiala, Kasvu- ja työllisyyspalvelut/Satakunnan työllisyysalue

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **Porin kaupungilta (Satakunnan työllisyysalue)**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Porin kaupungille (Satakunnan työllisyysalue) kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuskirjelmä tulee toimittaa yhteystiedoissa mainittuun osoitteeseen tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Ohje

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

Yhteystiedot

Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue

PL 121, 28101 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Faksinumero: (02) 634 9417

Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6

maanantai 10–16

tiistai-torstai 8–16

perjantai 8–15